

**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS SZAKMAI ELŐMENETELI
RENDSZER
ELTE TTK BIOLÓGIAI INTÉZET**

BUDAPEST, 2018.

A Biológiai Intézet Minőségbiztosítási és Szakmai Előmeneteli Rendszere 2018. március 01-én lép életbe. Az Intézet évente felülvizsgálja a Minőségbiztosítási és Szakmai Előmeneteli Rendszert és rendszeres időközönként felméri az oktatási, kutatási teljesítményeket.

A Minőségbiztosítási és Szakmai Előmeneteli Rendszer bevezetésének legfontosabb szempontjai:

- Segíti elhelyezni az Intézetet a nemzetközi, hazai, egyetemi oktatási és szakmai szintéren. A szubjektív megítélés mellett objektív módon is be kell mutatni, hogy bizonyos területeken az Intézet, és egyes munkatársak kiváló teljesítményt képesek felmutatni.
- Tükröt tart az Intézet elé, megmutatja a kiválóan művelt területek mellett azokat is, amelyek fejlesztésre, erősítésre szorulnak. Lehetővé teszi, hogy a munkatársak önmaguk is jobban megítélhessék munkájuk, teljesítményük értékét az Intézet közösségében.
- Indokolhatóvá átláthatóvá, és jobban bemutathatóvá teszi a szakmai előrelépésekkel kapcsolatos intézeti döntéseket.
- Az egyetemi, intézeti szintű értékelések, statisztikák, pályázatok összeállításához azonnal használható adatbázist jelent.

A Biológiai Intézet Minőségbiztosítási és Szakmai Előmeneteli Rendszerét az intézet stratégiai bizottsága évente felülvizsgálja, és szükség esetén a Biológiai Intézet tanácsa elé terjeszti.

A rendszer három fő részből áll:

- I. oktatási, kutatási teljesítmény rendszeres **felmérése**,
- II. **alapelvek** a kinevezésekhez és előléptetésekhez, és
- III. az egyes beosztásokban **elvárt minimum teljesítések**.

I. FELMÉRÉS

A felmérés *célja*, hogy rendszeres időközönként, egyszerű adatkéréssel lehessen követni az Intézet munkatársainak oktatási és kutatási tevékenységét.

A felmérés rendszeressége: évente, a tavaszi időszakban¹, amikor a statisztikai adatkérések és a doktori adatbázis frissítések miatt eleve foglalkozni kell az ilyen jellegű adatok áttekintésével. Egy ilyen rendszeresen végzett évenkénti felmérés lehetővé teszi bármilyen időtartamra (pl. három vagy öt év) vonatkozó terhelések/tejesítések lekerését.

OKTATÁS ÉS TEHETSÉGGONDOZÁS

Az adatok *két tanévre*, az adott és megelőző évekre (négy oktatási félévre) vonatkoznak, kivéve a vizsgáztatások számát, melyek olyan megelőző két-két tavaszi és őszi félévből származnak, melyek már lezárultak. Az oktatási feladatokat, óraterheléseket az FKSZ, ELTE SzMSz és az ELTE TTK SzMSz speciális kiegészítései pontosan szabályozzák. A felmérésekben az alábbi kategóriák adott időszakra vonatkozó konkrét számait kell megadni:

- **Kontaktórák:**
 - Kötelező tárgyak (BSc, MSc, osztatlan tanárképzés, minden olyan egyetem- és karközi szerződések kötelező órái, melyekből az ELTE-nek/Karnak/Intézetnek bevétele van) oktatott óraszám
 - Kötelezően választható tárgyak oktatott óraszám
 - Speciális kollégiumi tárgyak oktatott óraszám
 - Angol képzés (biológia alap és mester; környezettan alap és mester)
 - PhD képzés (ELTE) oktatott óraszám
 - Egyéb tárgyak (*minden egyéb* tárgy/képzés, óradíjas képzés és más egyetemeken végzett oktatás) oktatott óraszám
- **Vizsgáztatás, felvételiztetés** (vizsga összes darabszám – a tavaszi félévi vizsgákat a fent leírtak szerint számítva)
 - Kollokvium
 - Szigorlat
 - Záróvizsga
 - „Felvételi” (kivéve, a záróvizsgán már elszámolt vizsgáztatás)
 - Doktori szigorlat/komplex vizsga, Ph.D. dolgozat bírálat
- **Témavezetés** (hallgatók nevével):
 - BSc
 - osztatlan tanár, MSc, MSc belső konzulensként
 - doktorandusz és aktív predoktor
- **TDK témavezetés** (adott és előző tanév)
 - Helyi TDK részvétel, ebből díjazott
 - OTDK részvétel, ebből díjazott

KÖZÉLETI/EGYÉB TEVÉKENYSÉG – (A STRATÉGIAI ADATBÁZISBÓL)

Közéleti tevékenység *öt évre* vonatkozóan.²

- **ELTE-n végzett közéleti tevékenység**
- **ELTE-n kívüli közéleti tevékenység:**
 - Hazai/nemzetközi tudományos testületekben vezető feladat
 - Tudományos testületekben tagság
 - Nemzetközi tudományos testületekben tagság

¹ a 2018-as felmérés elkészítésének tervezett határideje 2018. április 30.

² Mivel egyes minősítéseknél és/vagy beosztások követelményrendszerénél is csupán az ilyen tevékenység(ek) „megléte” a kérdés, a felmérések értékelésénél sem tervezett ezen túlmenő értékelésük

- Pályázatok (hazai és nemzetközi) bírálatában való részvétel
- **Tudományos díjak és tudományos teljesítményért kapott díjak, kitüntetések**
 - Hazai
 - Nemzetközi

KUTATÁS

A Web of Science és Scimago kategóriák alapján a tudományterület megadása.

MTA Biológiai Osztály doktori cím követelményeinél megadott terület megjelölése.

- **Publikációs tevékenység** (előző öt naptári év és teljes életmű, kivéve hivatkozások):
 - Q1 folyóiratban közölt cikkek száma
 - ebből első és/vagy utolsó szerző
 - Q2 folyóiratban közölt cikkek száma
 - ebből első és/vagy utolsó szerző
 - MTMT összefoglaló táblázat (Hirsh-index)
- **Pályázási tevékenység** (előző öt naptári évben)
 - Az Intézet/Egyetem által *befogadott*, témavezetőként vagy társ-témavezetőként vagy szervezőként, koordinátorként benyújtott kutatási, egyéni ösztöndíj és/vagy mobilitási pályázatok száma.
 - Ezek közül az elnyert pályázatok száma.
 - Elnyert teljes összeg (konzorciális pályázatnál az ELTE-re/az adott kutatócsoportra jutó összeg)
 - Egyéb forrásteremtő tevékenység (Egyetemhez köthető vállalkozás, szabadság, térítéses képzés szervezése) és ezek bevétele.
 - Résztvevőként elnyert pályázatok száma (és összege)
 - Elnyert egyéni ösztöndíjak száma
 - Hazai
 - Nemzetközi

II. STRATÉGIAI ELVEK A KINEVEZÉSEKBEN ÉS ELŐLÉPTETÉSEKBEN

Az egyetemi szabályzatok az egyes oktatói-kutatói beosztások esetében az általánosság szintjén rögzítik a követelményeket (pl. nemzetközi szintű kutatási tevékenységet végez, vagy törekszik a docensi cím elérésére stb.). E mellett a szabályzatok rögzítenek néhány előrelépési szabályt:

- a doktori szabályzatok rögzítik, hogy mi a PhD fokozat megszerzésének feltétele, a PhD fokozat megléte pedig az adjunktusi kinevezés egyik alapfeltétele;
- a habilitációs szabályzat rögzíti a cím megszerzéséhez szükséges tudományos teljesítményt, a cím megszerzése pedig egyik feltétele a docensi előrelépésnek;
- az egyetemi tanári előresorolás feltételeit, az általános egyetemi előírásokon túl, egy egyetemről független testület (a MAB) is szabályozza.

Az egyes fokozatokban elvárható teljesítmény ugyanakkor nincs rögzítve (ld. III rész).

Az átláthatóság és tervezhetőség biztosítására a tanszékvezetők évente (legalább két-három évre előre tekintve) jelzik, hogy kit szeretnének/tudnának egy adott időszakban előreléptetni, illetve milyen állásoknak kellene az adott időszakban az egységhez kerülni, hogy annak működése zavartalan legyen (pl. nyugdíjazásból adódó oktatási nehézség) és ezekre van-e jelölt. Ezek nem tényleges, részletes **felterjesztések**, hanem csupán (megindokolt) lista jellegűek.

A felmérés/értékelési rendszer, mérhetővé és összehasonlíthatóvá teszi a különböző területek pályázói közötti esetleges különbségeket.

Alapvető érdek a főtárgyak, a kötelező oktatási egységek megtartása, az intézeti tanszékek hatékony működésének biztosítása, így ez alapvető jelentőségű például vezető-oktatói helyek és előléptetések elosztásánál, eldöntésénél.

III. ELVÁRÁSOK

Az egyes beosztásokba történő (i) kinevezésekkel és az adott beosztásokban (ii) elvárt teljesítésekkel is részletesen foglalkozik az FKSZ.

A Biológiai Intézet csak olyan munkatársat terjeszt fel határozatlan idejű szerződésre, előléptetésre, akinek teljesítménye pályázat/felterjesztés előtti három éves időszakban eléri a megcélzott beosztás 5 éves időszakra meghatározott minimumkövetelményeinek arányos (3/5-öd) részét.

Az FKSZ részletesen felsorolja az „előmeneteli és teljesítménykövetelmények” kategóriáit, feltételeit

- Az oktatási elvárások adottak – ezért jelenleg ezek további számszerűsítése fölösleges.
 - Az oktatás jelenlegi minősítési módjai nem teszik lehetővé, hogy azt objektív, számszerűsített, egyszerű módon automatikusan be lehessen építeni az elvárásokba. Az egyes kinevezéseknél, előléptetéseknél a jelölt csatolja 3 évre visszamenően az OMHV értékeléseit. Az Intézeti Tanács HÖK képviselői felkérést kapnak minden pályázónál a jelölt oktatási tevékenységének írásos véleményezésére. Esetleges vitatható megállapításokról a Jelölt írásban, avagy szóban nyilatkozhasson.
- A közéleti tevékenység(ek) igen/nem jellegűek.
- A kutatási tevékenységre vonatkozó minimális elvárásokat *öt évre* vonatkozóan a következő értékekben határozza meg a Biológiai Intézet (A 2 x 18 hónapos „tenure-track” szerződéses tudományos segédmunkatárs és tudományos munkatárs állások esetén a tanársegédi és adjunktusi minimumok elvártak a vállalatokban.)

Beosztás	Cikkek száma		Pályázatok	
	D1/Q1 vagy Q2	Ebből első/utolsó szerző	Benyújtott/ vagy nyert	Ezekből témavezető, vagy társ-témavezető
Tanársegéd	3	2	1 *	-
Adjunktus	4	2	2 v 1 *	1
Docens	6	3	3 v 1 **	1
Professzor	8	4	3 v 1 **	1

Beosztás #	Cikkek száma		Pályázatok	
	D1/Q1 vagy Q2	Ebből első/utolsó szerző	Benyújtott	Ebből témavezető, vagy társ-témavezető
T. segédmts.	5	3	2 v 1 *	-
T. mts.	6	3	3 v 1 *	1
T. főmts.	8	4	4 v 1 **	2
T. tanácsadó	10	5	4 v 1 **	2

*Az Intézet/Egyetem által befogadott, benyújtott/nyertes/futó egyéni, mobilitási vagy nem egyéni kutatási ösztöndíj pályázatok száma.

**Az Intézet/Egyetem által befogadott, benyújtott/nyertes/futó nem egyéni ösztöndíj pályázatok száma.

Ezek a feltételek nem érintik a pályázatokon foglalkoztatott kutatókat

Kiemelkedő, „flagship” értékű publikációs teljesítmények esetén, a fenti számértékek automatikus alkalmazásától egyéni mérlegeléssel el lehet térni.

- Hangsúlyos, hogy a KTSZ részletes egyéb elvárásokat tartalmaz „igen/nem” módon, ezek az időszakra vonatkoztatott követelményként értelmezendők.